



STATUTENWIJZIGING STICHTING 65903

Heden, negentien juli tweeduizend tweeëntwintig, _____
 verscheen voor mij, Mr. Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere: _____
 mevrouw **MIRJAM VAN DOOTINGH**, geboren te Amsterdam op _____
 achtentwintig oktober negentienhonderd achtenvijftig, wonende _____
 Jutfaseweg 11, 3522 HB Utrecht, thans ongehuwd en niet geregistreerd-
 (geweest) als partner, _____
 (Rijbewijs: 5785991627 uitgegeven op negenentwintig december _____
 tweeduizend twintig); _____

De verschenen persoon verklaart: _____

- in de bestuursvergadering van de stichting: **Stichting Tuinpark _____
 Buikslotermeer**, statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam _____
 (adres: Volendammerweg 305, 1027 EA Amsterdam), ingeschreven in _____
 het handelsregister onder nummer 75838583, gehouden op zeven juni _____
 tweeduizend tweeëntwintig is besloten van de statuten van de stichting _____
 algeheel te wijzigen; _____
- in die vergadering werd de verschenen persoon aangewezen _____
 vorenbedoelde wijziging bij notariële akte vast te leggen; _____
- van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar _____
 van het gemeld bestuursbesluit; _____
- de statuten van de stichting luiden voortaan als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting heet: Stichting Tuinpark Buikslotermeer. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____
3. De stichting is opgericht op twaalf september tweeduizend negentien te _____
 Amsterdam en is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. Het doel van de stichting is: _____
 het scheppen van voorwaarden voor en het duurzaam bevorderen van _____
 activiteiten voor kinderen, jeugd, volwassenen en ouderen, al dan niet _____
 met een beperking, die tuinpark Buikslotermeer bezoeken en die _____
 vastlopen in de maatschappij, dit alles om lichamelijke en geestelijke _____
 gezondheid en welzijn te bevorderen, een en ander in de ruimste zin _____
 van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het faciliteren van extra faciliteiten en buitenomgeving op tuinpark _____
 Buikslotermeer; _____
 - b. de samenwerking tussen deze externe bezoekers en de tuinders _____
 mogelijk te maken en te bevorderen, en _____
 - c. het verwerven van financiële middelen ten behoeve van het _____
 vorenstaande. _____



3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst.—

Artikel 3

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____

- a. bijdragen van hen die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
- b. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
- c. subsidies; _____
- d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
- e. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
- f. alle andere baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders. Met een minimum van drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: ontstentenis en belet

Artikel 5

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen. _____
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan. _____
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing. _____
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd worden. _____
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen. _____
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. _____
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan. _____
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing. _____
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____ registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene _____ stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het _____ besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie _____ zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 7 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van _____ baten en lasten. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of _____ videocommunicatie. _____
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de _____ bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren _____ gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of _____ langs elektronische weg. _____
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en _____ de te behandelen onderwerpen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig _____ is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. _____ Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste _____ aanwezige bestuurder. _____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris _____ wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De _____ notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____ vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen _____ worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie _____ zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn _____ uitgenodigd. _____
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn _____ bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder _____ benoemen. _____

Bestuur: besluitvorming _____



Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat nameda-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;



d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____

e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders. _____

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 kan tegen derden beroep _____
worden gedaan. _____

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook _____
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen _____
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te _____
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____
gekend. _____

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____
maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd _____
deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. _____

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____
bewaren. _____

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager _____
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met _____
juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende _____
de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur _____
(nadere) regeling behoeven. _____

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de _____
bepalingen over de statutenwijziging in deze statuten van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____



- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand— komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende— akte te doen verlijden.—
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging— en de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het — handelsregister.—

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.—
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden— aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn.—
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming— van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding— wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars — vastgesteld.—
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een — algemeen nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een — buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het — algemeen nut beoogt. Indien het een culturele ANBI betreft dient het — liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een — soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.—
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het — besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.—
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.—

Rechtskeuze

Artikel 15

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.—

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,— beslist het bestuur.—
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt — of kan blijken.—

Waarvan akte, —

in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld.-
Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de — mij bekende verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van — deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan — in te stemmen; —



na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen _____
persoon en mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a horizontal line and a small flourish.