

2015.0171

### **OPRICHTING Stichting LG33**

Heden, acht mei tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Maria Elisabeth Wilhelmus Hendrika Zuijdgeest, notaris te Delft:

1. de heer **GEERLOF VAN STARKENBURG**, geboren te Rijnsburg op vijf januari negentienhonderdachtenzestig, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, gehuwd;
2. de heer **MICHAEL GABE CORNELIS SCHUT**, geboren te Halsteren op veertien maart negentienhonderdzesenzeventig, XXXXXXXXXXXX, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;
3. de heer **NIELS DE VRIES**, geboren te Purmerend op acht december negentienhonderdeenennegentig, XXXXXXXXXXX, ongehuwd en niet als partner geregistreerd,

tezamen te noemen: "de oprichters".

De oprichters verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

#### **Naam en Zetel**

##### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting LG33**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Delft.

#### **Doel**

##### **Artikel 2**

De stichting heeft ten doel:

- a. het verwerven en beheren van fondsen teneinde extra (financiële) ondersteuning te bieden aan:
  - I. de (D)elftse (W)erkgroep (H)omoseksualiteit, hierna te noemen: "DWH";
  - II. andere (algemeen nut beogende) instellingen met een soortgelijke doelstelling en werkveld als DWH;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

#### **Vermogen**

##### **Artikel 3**

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. giften en donaties;
- b. subsidies en sponsorbijdragen;
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

#### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen**

##### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur en het bestuur van DWH, dit, alsmede alle andere bepalingen waarbij DWH op grond van deze statuten wordt betrokken, echter slechts indien en zolang deze vereniging bestaat. Indien sprake is van een rechtsopvolger neemt deze de genoemde rechten over.

Het besluit tot benoeming moet door beide besturen afzonderlijk worden genomen in een vergadering waarbij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van de stemmen (zijnde minimaal één en vijftig procent). In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behalve een eventueel niet bovenmatig wettelijk toegestaan vacatiegeld. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. De stichting heeft geen winstoogmerk.
7. De bevoegdheid van DWH als gemeld in lid 2 vervalt indien DWH niet binnen drie maanden na het eerste schriftelijke verzoek daartoe gebruik heeft gemaakt van haar bevoegdheid. Alsdan is het bestuur zelfstandig bevoegd.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur kan worden opgedeeld voor de uitvoering van diverse werkzaamheden die in het belang van de stichting worden geacht, aan welke betreffende bestuurders die taken worden opgedragen en die bevoegdheden worden toegekend, als het bestuur wenselijk zal achten. De taken en bevoegdheden worden omschreven en vastgelegd.  
De bestuurders handelen alsdan onder verantwoordelijkheid van het bestuur en stelt het bestuur in kennis van zijn handelen en bevindingen overeenkomstig een daartoe door het bestuur opgesteld plan van rapportage.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Delft, danwel in een andere gemeente in Nederland.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe

- de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, dit slecht indien en voorzover dit wettelijk vereist is.
  5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen, dit slecht indien en voorzover dit wettelijk vereist is.
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
  7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan in een voltallige vergadering en met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: defungeren

##### Artikel 7A

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
- f. door ontslag door degenen die bevoegd zijn tot benoeming overeenkomstig de daarvoor gestelde voorwaarden.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
4. Op voorstel van het bestuur, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de

volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

7. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur de begroting van baten en lasten van het volgende boekjaar vast. Het ontwerp daarvoor wordt door de penningmeester gemaakt en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan dat waarop de begroting betrekking heeft.

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11

1. Slechts het bestuur is bevoegd een voorstel tot statutenwijziging te doen.
2. Het besluit tot statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting kan worden genomen door het bestuur en het bestuur van DWH. Dit besluit moet door beide besturen afzonderlijk worden genomen in een vergadering waarbij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van de stemmen (zijnde minimaal één en vijftig procent).  
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
5. De bevoegdheid van DWH als gemeld in lid 2 vervalt indien DWH niet binnen drie maanden na het eerste schriftelijke verzoek daartoe gebruik heeft gemaakt van haar bevoegdheid. Alsdan is het bestuur zelfstandig bevoegd.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit tot ontbinding moet worden genomen in een vergadering waarbij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van de stemmen (zijnde minimaal één en vijftig procent).  
Is de vergadering waarin een besluit tot ontbinding of vereffening aan de orde is niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het

liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend zestien.

##### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

het bestuur bestaat uit **drie (3)** bestuurders in de achter hun naam vermelde functie:

1. de heer Michael Gabe Cornelis Schut, voornoemd, voorzitter;
2. de heer Geerlof van Starckenburg-Portier, voornoemd, secretaris;
3. de heer Niels de Vries, voornoemd, penningmeester.

De partijen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de partijen zijn door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Waarvan akte in minuut is verleden te Delft op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de partijen opgegeven en toegelicht. De partijen hebben verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de partijen en vervolgens door mij, notaris.